

PROTECCIÓN Y SEGURIDAD DE DATOS PERSONALES

TEMARIO

- Introducción a la LOPD (Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal) y al Reglamento (Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre) de desarrollo de la LOPD
- Objeto y Ámbito: datos de personas de contacto y empresarios individuales, ficheros automatizados y no automatizados, excepciones.
- Concepto de dato de carácter personal y responsables
- Ficheros de titularidad pública y/o de titularidad privada
- Fases del tratamiento:
 - Creación del fichero. Inscripción en el Registro General
 - Obtención de datos de carácter personal: calidad, información y consentimiento, datos especialmente protegidos, verificación de datos.
 - Uso de los datos de carácter personal: Actualización, deber de secreto, prestaciones de servicios.
 - Salida de datos. Consentimiento y excepciones.
 - Fin del tratamiento. Cancelación y bloqueo.
- Derechos de los interesados: acceso, rectificación, cancelación y oposición.
- Medidas de seguridad: La seguridad de los datos. El artículo 9 de la Ley.
- Niveles de los ficheros
- Responsable de seguridad
- Documento de seguridad y Manual de seguridad
- Establecimiento de perfiles de acceso
- Responsabilidad de custodia y cambio de la contraseña. Registros de accesos.
- Obligación de notificación de incidencias
- Ficheros temporales
- Creación, uso, envío y destrucción de soportes informáticos
- Envío de correos electrónicos. Cifrado
- Copias y recuperación, datos en PCs
- Documentos en papel: criterios de archivo, almacenamiento, custodia, acceso, copias y traslado.
- Revisión del cumplimiento del Reglamento. Auditoría.